**Aplicável a alunos(as) que ingressaram ou mudaram de Regulamento ou de Curso/Nível a partir de 04/10/2019**

**TERMO DE DEPÓSITO**

|  |
| --- |
| I - PROGRAMA: PPGEn - Programa de Pós-Graduação em Gerenciamento em Enfermagem |
| II - CURSO: |
| III – ALUNA(O): |
| IV - ORIENTADOR(A): |

**Recomendação da Comissão de Pós-Graduação:**

A Comissão de Pós-Graduação, de forma a garantir a integridade e a ética na produção de textos científicos e acadêmicos, **recomenda fortemente** que a(o) aluna(o):

* Submeta o trabalho na Plataforma Turnitin, **previamente ao Depósito Digital da dissertação/tese**, para fins de verificação de similaridade.
* Efetue as eventuais correções.
* Após as correções, submeta novamente o trabalho na Plataforma e apresente o relatório de similaridade ao(à) orientador(a), **para conferência**.
* Após a conferência do(a) orientador(a), apresente o relatório de similaridade ao efetuar a Inscrição no Exame de Qualificação e o Depósito Digital da dissertação/tese, assinalando as opções correspondentes do Termo de Inscrição ou do Termo de Depósito, conforme o caso.

Para acesso à Plataforma Turnitin, envie mensagem à Biblioteca da EEUSP (bibee@usp.br) solicitando a criação de conta e informando nome completo, nº USP e e-mail.

Segue link para acesso ao tutorial criado pela Biblioteca: <https://pt.slideshare.net/slideshow/como-utilizar-a-estacao-de-autochecagem-do-turnitin/273814113>.

**Declaro/Declaramos:**

**Aluno(a)**

1. Em relação à submissão da dissertação/tese para verificação de similaridade na Plataforma Turnitin:

Que **não** submeti a dissertação/tese na Plataforma Turnitin.

Que submeti a dissertação/tese na Plataforma Turnitin, fiz as correções necessárias e apresentei o relatório de similaridade ao(à) orientador(a).

**Orientador(a)**

1. Em relação ao relatório de similaridade da dissertação/tese emitido pela Plataforma Turnitin:

Que a(o) aluna(o) **não** apresentou o relatório de similaridade.

Que conferi o relatório de similaridade apresentado pela(o) aluna(o).

1. Que o orientando está apto à defesa.

**Ambas(os)**

1. Que o presente depósito atende ao Regimento de Pós-Graduação da Universidade de São Paulo, ao Regimento da Comissão de Pós-Graduação e ao Regulamento do Programa, aos quais o aluno está vinculado;
2. Ciência de que é permitida, a critério do orientador e do orientado, a correção da Dissertação/Tese aprovada, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias a contar da data da defesa, observado o disposto na RESOLUÇÃO CoPGr Nº 6018, DE 13 DE OUTUBRO DE 2011;
3. Que informaremos, no momento da defesa, se haverá necessidade de correção da Dissertação/Tese.

|  |  |
| --- | --- |
| **A SER ASSINALADO PELA(O) ALUNA(O)** | |
|  | 1 (um) exemplar da Dissertação/Tese encadernado em capa dura, com recomendação de impressão em frente e verso (siga as Orientações Gerais do [Guia para elaboração de Tese, Dissertação e Monografia](http://www.ee.usp.br/biblioteca/site/index.php/paginas/mostrar/34)); |
|  | Formulário com a sugestão de composição da Comissão Julgadora, com seis nomes, sendo três titulares e três suplentes, assinado pelo orientador; |
|  | MESTRADO: Protocolo de submissão ou publicação de 1 (um) artigo em periódico indexado na base ISI, Medline, ou Scopus ou Scielo, em coautoria com o orientador, sendo o aluno o primeiro autor;; |
|  | DOUTORADO: Protocolo de submissão ou publicação de 1 (um) artigo em periódico indexado na base ISI, Medline, ou Scopus ou Scielo, em coautoria com o orientador, sendo o aluno o primeiro autor, além daquele entregue por ocasião do Exame de Qualificação; |
|  | Arquivo desprotegido (sem senha) da dissertação/tese na íntegra no formato \*.pdf; |
|  | Formulário de autorização para divulgação da Dissertação/Tese no acervo da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP, preenchido e assinado; |
|  | Formulário Avaliação CAPES, devidamente preenchido; |
|  | Cópia dos seguintes documentos: a) diploma(s) para o ingresso no curso (frente e verso); b) certidão de nascimento ou casamento e; c) RG; |
|  | Relatório de similaridade da Plataforma Turnitin. |

|  |
| --- |
| Assinatura da(o) Aluna(o): |
| Assinatura do(a) Orientador(a): |